

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО

«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО  
На заседании ученого совета университета

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором ГИПУ

Я.А. Чиговской-Назаровой

Протокол от "24" февраля 2025 № 7

Приказ от "24 февраля 2025 г. № 21

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
«Центр достоверной  
информации и обеспечения  
безопасности»  
муниципального образования  
«Город Глазов»



СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Лощман»



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО  
"Новые информационные  
технологии"  
М. М. Гордилов



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:

**09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

Квалификация выпускника: системный администратор

Форма обучения: очная

Профиль подготовки: технологический

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования), 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Глазов, 2025

Программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 10.07.2023 № 3519 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.08.2023 № 74796).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета информатики, физики и математики протокол № 6 от «21» марта 2025

Подлежит пересмотру ежегодно

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения ректора ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	5
1.3 Цель (миссия) программы.....	7
1.4 Нормативный рок освоения ППССЗ.....	7
1.5 Трудоемкость ППССЗ.....	8
1.6 Требования к поступающим на данную ППССЗ.....	8
1.7 Востребованность выпускников.....	9
1.8 Возможности продолжения образования выпускника.....	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	9
2.1 Область профессиональной деятельности.....	9
2.2 Виды профессиональной деятельности.....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	10
3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ППССЗ как совокупный ожидаемый результат обучения по образовательной программе.....	10
3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	11
3.2.1 Результаты освоения общих компетенций.....	11
3.2.2 Результаты освоения профессиональных компетенций.....	14
3.2.3 Результаты освоения личностных результатов.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
4 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	33
4.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ.....	33
4.2 Календарный учебный график.....	33
4.3 Учебный план.....	33
4.4 Рабочие программ учебных дисциплин.....	37
4.5 Рабочие программы профессиональных модулей.....	38
4.6 Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.....	44
4.7 Программа производственной (преддипломной) практики.....	45
4.8 Рабочая программа воспитания.....	46
5 ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	46
5.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.....	46
5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.....	46
5.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....	47
5.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	48
5.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	48
5.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.....	48
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ППССЗ.....	50
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	50
6.2 Кадровое обеспечение.....	51
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	52
7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	53
7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	53
7.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	57
Нормативное обеспечение ППССЗ.....	57

В ОПОП СПО используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;  
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ОГСЭ – цикл общих гуманитарных и социально-экономических учебных дисциплин;

ЕН – цикл естественнонаучных и математических учебных дисциплин;

ОП – цикл общепрофессиональных учебных дисциплин

ООП – основная образовательная программа;

ПОП – примерная образовательная программа.

### **Сопровождающая документация ОПОП СПО:**

1. Учебный план.
2. Календарный график учебного процесса.
3. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
4. Фонд оценочных средств специальности:
  - контрольно-оценочные материалы к экзаменам промежуточной аттестации и контрольно-оценочные средства к экзаменам по модулю;
  - контрольно-оценочные материалы к дифференцированным зачетам.
5. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
7. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.
8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:
  - сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием;
9. Сведения о местах проведения практик.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основании основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 10.07.2023 № 3519 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.08.2023 № 74796).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование реализуется федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2022 № 362 (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.06.2022 № 69046) с учетом всех текущих и изменений, с учетом соответствующей примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ, с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

ППССЗ утверждается приказом ректора.

ППССЗ реализуется на русском языке.

**Код специальности по классификатору специальностей 09.02.07**

### 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование составляют следующие федеральные нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 525 мая 2022 года № 362 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование»;

администрирование (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2022 г., регистрационный № 69046);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

- Приказа Минпросвещения России от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки России/Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки России/ Минпросвещения России № 845/369 от 30 июля 2020 г. "Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557);

- Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"),

- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»;

### 1.3 Цель (миссия) программы

Миссия основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку программиста в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.4 Нормативный срок освоения ППССЗ

1.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

1.2. Сроки получения СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Программист	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

а) не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

б) не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.5 Трудоемкость ППССЗ

Общий объем образовательной программы составляет:

на базе среднего общего образования 4464 академических часа;

на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – 5940 академических часов.

Трудоемкость освоения студентом данной ОПСПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

- на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Объем образовательной программы	126	4536
Учебная практика	24	864
Производственная практика(по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
<b>ВСЕГО</b>	<b>165</b>	<b>5940</b>
Каникулярное время	34	1224
<b>ИТОГО</b>	<b>199</b>	<b>7164</b>

- на базе основного среднего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Объем образовательной программы	87	3132
Учебная практика	24	864
Производственная практика(по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
<b>ВСЕГО</b>	<b>124</b>	<b>4464</b>
Каникулярное время	23	828
<b>ИТОГО</b>	<b>147</b>	<b>5292</b>

### 1.6 Требования к поступающим на данную ППССЗ

Прием на ППССЗ по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** осуществляется при наличии у абитуриента документа государственного образца:

- для лиц, поступающих на базе основного общего образования - аттестат об основном общем образовании;

- для лиц, поступающих на базе среднего (полного) общего образования - аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании.

### 1.7 Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование позволяет выпускникам работать в информационных центрах государственных и коммерческих организациях, инвестиционных компаний и акционерных обществ; в органах государственного управления любых уровней; в организациях, занимающихся разработкой, внедрением и сопровождением информационных систем; в государственных и частных организациях и на предприятиях, использующих вычислительную технику.

### 1.8 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**:

- к освоению ОПОП ВО;
- к освоению ОПОП ВО в ускоренные сроки по направлениям подготовки/специальности 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 Технология программирования.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

### 2.2 Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена (Таблица 2).

Таблица 2 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы.

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Настройка сетевой инфраструктуры	Системный администратор
Организация сетевого администрирования операционных систем	Системный администратор
Эксплуатация облачных сервисов	Системный администратор

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

#### 3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ППССЗ как совокупный ожидаемый результат обучения по образовательной программе

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

#### **ВД: Настройка сетевой инфраструктуры**

ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем

ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем

ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности

ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных

ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта

ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем

### **ВД: Организация сетевого администрирования операционных систем**

ПК.2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах

ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей

ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения

ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем

### **ВД: Эксплуатация облачных сервисов**

ПК 3.1. Осуществлять развертывание облачной инфраструктуры

ПК 3.2. Проводить документирование требований и технических возможностей облачных инфраструктур

ПК 3.3. Проводить настройку виртуальных машин с использованием механизмов автоматического масштабирования и распределения нагрузки

ПК 3.4. Производить хранение и анализ данных

ПК 3.5. Обеспечивать информационную безопасность в облачной инфраструктуре с помощью различных инструментов

## **3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **3.2.1 Результаты освоения общих компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 3.2.2 Результаты освоения профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Настройка сетевой инфраструктуры</p>	<p>ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p>	<p><b>Навыки:</b> составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b> правил и процедуры проведения инвентаризации; правил маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; основ делопроизводства; процедуры списания технических средств; программных средств инвентаризации; принципов классификации и кодирования информации; типовых вариантов взаимозаменяемости; принципов организации инфокоммуникационных систем по управлению ремонтом и обслуживанием; типовых сроков проведения профилактических ремонтов; терминологии и правил чтения технической документации; правил оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств</p>

	<p>ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Навыки:</b> установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; выполнения диагностики аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем; демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования</p> <p><b>Умения:</b> применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b> основ архитектуры аппаратных средств; принципов функционирования аппаратных средств вычислительной техники; типовых регламентов обслуживания аппаратных средств; способов обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причин их возникновения и приемов устранения; требований охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Навыки:</b> выявление сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; определение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; устранение последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; определение причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения</p> <p><b>Умения:</b></p>
	<p>ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем</p>	

		<p>идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение об изменении процедуры установки;</p> <p>оценивать степень критичности инцидентов при работе прикладного программного обеспечения;</p> <p>устранять возникающие инциденты;</p> <p>производить мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы;</p> <p>документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику</p>
<p>ПК 1.4. Проводить приемосдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности</p>		<p><b>Знания:</b></p> <p>лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем;</p> <p>Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы</p>
		<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовка к проведению предварительных испытаний;</p> <p>составление графика предварительных испытаний;</p> <p>оповещение пользователей о возможных перерывах в предоставлении сервисов;</p> <p>выполнение предварительных испытаний</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний;</p> <p>использовать процедуры восстановления данных</p> <p>определять точки восстановления данных;</p> <p>оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;</p>

		<p>архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;          требования к компьютерным сетям;          архитектуру протоколов;          стандартизацию сетей;          этапы проектирования сетевой инфраструктуры; организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей;          стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование;          средства тестирования и анализа;          программно-аппаратные средства технического контроля</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных</p>	<p><b>Навыки:</b>          восстановление параметров по умолчанию согласно документации операционных систем;          восстановление параметров при помощи серверов архивирования;          восстановление параметров при помощи средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования;          планирование расписания архивирования и архивирование параметров пользовательских устройств;          сопровождение серверов архивирования программного обеспечения информационно-коммуникационной системы;          мониторинг проведенного планового архивирования пользовательских устройств</p> <p><b>Умения:</b>          использовать процедуры восстановления данных;          определять точки восстановления данных;          работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем;          пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;          выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику</p>

		<p><b>Знания:</b>  общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;  архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;  инструкции по установке администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационной системы;  требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы</p>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта</p>	<p><b>Навыки:</b>  проведение инвентаризации;  проверка отчетов по результатам инвентаризации и списанию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;  фиксирование в журнале инвентарных номеров технических средств администрируемой сети;  фиксирование в журнале месторасположения технических средств администрируемой сети;  маркировка технических средств администрируемой сети</p> <p><b>Умения:</b>  вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы;  контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;  пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b>  правила и процедуры проведения инвентаризации;  правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы;  основы делопроизводства;  процедура списания технических средств;  отраслевые нормативные правовые акты;  требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными</p>

	<p>ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем</p>	<p>и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы; программные средства инвентаризации</p> <p><b>Навыки:</b> контроль остатков запасных частей и оборудования под замену; контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесение данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом; внесение данных об использованных запасных частях в информационную систему управления запасами и ремонтом</p> <p><b>Умения:</b> работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой управления запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы</p> <p><b>Знания:</b> типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы; действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и комплектующие; принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием; типовые сроки проведения профилактического ремонта; правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы; основы делопроизводства; процедура списания технических средств; отраслевые нормативные правовые акты</p>
<p>Организация сетевого администрирования операционных систем</p>	<p>ПК.2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах</p>	<p><b>Навыки:</b> выявления и определения сбоев и отказов сетевых устройств, и</p>

		<p>операционных систем; устранения последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; регистрации сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах; обнаружения критических инцидентов и причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения; выполнения действий по устранению критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения в рамках должностных обязанностей; идентификации инцидентов при работе прикладного программного обеспечения.</p>
		<p><b>Умения:</b> идентифицировать и оценивать степень критичности инцидентов, возникающих при установке и работе программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; устранять возникающие инциденты; локализовать отказ и инициировать корректирующие действия; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; выполнять мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы; конфигурировать операционные системы сетевых устройств.</p>
		<p><b>Знания:</b> лицензионных требований по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; основ архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем; принципов организации, состава и схем работы операционных систем; требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы.</p>
	<p>ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах</p>	<p><b>Навыки:</b> сопоставление аварийной информации от различных устройств информационно-коммуникационной</p>

		<p>системы; локализация отказов в сетевых устройствах и операционных системах; контроля ежедневных отчетов от систем мониторинга и системы сбора и передачи учетной информации; исправления ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем; составление отчетов об использовании сетевых ресурсов и операционных системах</p>
		<p><b>Умения:</b> использовать современные методы контроля производительности информационно-коммуникационной систем; локализовать отказ и инициировать корректирующие действия; применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств; применять внешние и штатные программно-аппаратные средства для контроля производительности сетевой инфраструктуры информационно-коммуникационной системы</p>
		<p><b>Знания:</b> принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; устройства и принципов работы кабельных и сетевых анализаторов; средств глубокого анализа информационно-коммуникационной системы; метрики производительности администрируемой информационно-коммуникационной системы; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системе</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и</p>	<p><b>Навыки:</b> восстановления параметров по умолчанию согласно документации</p>

	<p>функционирования программно-технических средств компьютерных сетей</p>	<p>операционных систем; восстановления параметров при помощи серверов архивирования и средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования; мониторинга проведенного планового архивирования пользовательских устройств</p>
		<p><b>Умения:</b> использовать процедуры восстановления данных; определять точки восстановления данных; работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику</p>
		<p><b>Знания:</b> общих принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; международных стандартов локальных вычислительных сетей; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системе</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения</p>	<p><b>Навыки:</b> запуска, мониторинга и контроля процедуры установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании; резервного копирования программного обеспечения технических средств; работы с системой по контролю за профилактическим обслуживанием; выполнения обновления программного обеспечения технических средств согласно инструкции</p>

		<p><b>Умения:</b>  соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями организации-производителя;  идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;  пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;  использовать различные средства и режимы установки и обновления программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, в том числе автоматические</p>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем</p>	<p><b>Знания:</b>  лицензионных требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения;  типовых причин инцидентов, возникающих при установке программного обеспечения;  требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой инфокоммуникационной системы;  типовых процедур и стандартов обновления программного обеспечения технических средств;  лицензионных требований по настройке обновляемого программного обеспечения</p> <p><b>Навыки:</b>  подготовки к проведению предварительных испытаний;  выполнения резервного копирования программного обеспечения технических средств, попадающих в область потенциального домена возникновения сбоя;  возврата информационно-коммуникационной системы к первоначальному состоянию после окончания предварительных испытаний</p> <p><b>Умения:</b>  идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний;  использовать процедуры восстановления данных;  определять точки восстановления</p>

		<p>данных; оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний; применять нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b> принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системы; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы</p>
Эксплуатация облачных сервисов	ПК 3.1. Осуществлять развертывание облачной инфраструктуры	<p><b>Навыки:</b> в развертывании облачной инфраструктуры; настройке балансировщиков нагрузки и проведения тестирования жизнеспособности облачных сервисов</p> <p><b>Умения:</b> определять общие модели развертывания облачной инфраструктуры; поддерживать облачные конфигурации в актуальном состоянии и вести учет контроля версий; определять насколько данные модели соответствуют требованиям, специфичным для организации; пользоваться преимуществами облачной инфраструктуры для снижения операционных нагрузок при развертывании служб</p> <p><b>Знания:</b> различные сетевые архитектуры для</p>

		<p>оптимального взаимодействия с существующими/доступными приложениями и средами;  разграничение ответственности за безопасность между поставщиком облачных услуг и клиентом публичного облака;  показатели системы, сети и приложений, а также их влияние на надежность, доступность и производительность инфраструктуры;  требования к совместимости компонентов внутри облачной инфраструктуры;  сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем</p>
	<p>ПК 3.2. Проводить документирование требований и технических возможностей облачных инфраструктур</p>	<p><b>Навыки:</b>  реализации концепции декларативного управления инфраструктурой;  организации документирования технических требований к облачным инфраструктурам</p> <p><b>Умения:</b>  документировать ключевые требования бизнес-приложений и то, как они соотносятся миграцией в облачную инфраструктуру;  переводить бизнес-цели и задачи в спецификации, а также презентовать их заинтересованным сторонам;  проводить оценку, выбор и внедрение передовых облачных сервисов, таких как сервисы управления данными, сервисы кэширования и сервисы автоматического масштабирования и обеспечения доступности;  создавать внутренние руководящие документы и требования к процедурам, необходимым для создания, обновления, удаления и получения доступа к инфраструктуре и ресурсам общедоступного облака</p> <p><b>Знания:</b>  методы работы с заинтересованными сторонами бизнеса для решения задач, связанных с соответствием регламентирующим документам;  разграничение ответственности за безопасность между поставщиком облачных услуг и клиентом публичного облака;  различные варианты производительности инфраструктуры, доступные благодаря таким решениям,</p>

		<p>как кэширование, правильный размер ресурсов и сервисы, предоставляемые поставщиками;</p> <p>как взаимодействовать с бизнес-единицами для определения лучших практик развертывания и создания плана по миграции в облачную инфраструктуру</p>
	<p>ПК 3.3. Проводить настройку виртуальных машин с использованием механизмов автоматического масштабирования и распределения нагрузки</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>создания и поддержки планов автоматического масштабирования;</p> <p>создания образов виртуальных машин;</p> <p>управления образами виртуальных машин;</p> <p>организации распределения нагрузки внутри облачно инфраструктуры</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить оценку, выбирать и внедрять базовые облачные сервисы, таких как вычислительная среда, сеть и хранилище;</p> <p>разрабатывать и внедрять процессы проверки подлинности на уровне подразделения и компании в целом, контролировать доступ к системе управления общедоступным облаком</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>важность каждого уровня инфраструктуры, включая вычисление, хранение, сетевое взаимодействие, базы данных, использование кэша и приложений;</p> <p>различные сетевые архитектуры для оптимального взаимодействия с существующими/доступными приложениями и средами;</p> <p>основные потребности инфраструктурного дизайна для отдельных групп инженеров;</p> <p>различные технологические решения для достижения бизнес-целей;</p> <p>сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем;</p> <p>требования к производительности и возможные узкие места при проектировании инфраструктуры</p>
	<p>ПК 3.4. Производить хранение и анализ данных</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации хранения данных в облачной инфраструктуре;</p> <p>проведения анализа данных</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать и интерпретировать показатели производительности</p>

		<p>вычислений, хранения данных, уровня сети и приложений для использования в дизайне общедоступной облачной инфраструктуре;</p> <p>использовать методы и пакеты настройки производительности для обеспечения оптимального использования ресурсов;</p> <p>реализовать стратегию микросервисов для получения выгоды от технологических достижений в таких областях, как технологии контейнеров;</p> <p>внедрять базы данных и решения для хранения данных, которые наилучшим образом соответствуют потребностям конкретного приложения</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать информационную безопасность в облачной инфраструктуре с помощью различных инструментов</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>важность каждого уровня инфраструктуры, включая вычисление, хранение, сетевое взаимодействие, базы данных, использование кэша и приложений;</p> <p>различные сетевые архитектуры для оптимального взаимодействия с существующими/доступными приложениями и средами;</p> <p>показатели системы, сети и приложений, а также их влияние на надежность, доступность и производительность инфраструктуры;</p> <p>методики и возможности автоматизации, широко используемые в техническом сообществе</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>обеспечения безопасности в облачной инфраструктуре;</p> <p>организации функции управления учетными записями и доступом к облачной инфраструктуре;</p> <p>настройки службы защиты сетей от внешних атак</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать и внедрять процессы проверки подлинности на уровне подразделения и компании в целом, контролировать доступ к системе управления общедоступным облаком;</p> <p>использовать общедоступные облачные службы и функции для поддержки разработки и внедрения решений в соответствии с требованиями доступности, надежности и масштабируемости;</p> <p>проводить постоянные проверки отказоустойчивости и восстановления</p>

		<p>системы</p> <p><b>Знания:</b>  методы работы с заинтересованными сторонами бизнеса для решения задач, связанных с соответствием регламентирующим документам;  важность каждого уровня инфраструктуры, включая вычисление, хранение, сетевое взаимодействие, базы данных, использование кэша и приложений;  требования к совместимости компонентов внутри облачной инфраструктуры;  методики и возможности автоматизации, широко используемые в техническом сообществе;  сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем;  требования к производительности и возможные узкие места при проектировании инфраструктуры</p>
	<p>ПК 3.6. Проводить мониторинг системы в облачных сервисах</p>	<p><b>Навыки:</b>  маркировки ресурсов для последующего мониторинга и оценки стоимости;  сбора метрик и формирования журнала мониторинга;  внедрения и осуществления мониторинга облачных сервисов</p> <p><b>Умения:</b>  внедрение решений для мониторинга с целью формирования предупреждений и автоматизации реагирования на различные инциденты;  поддерживать облачные конфигурации в актуальном состоянии и вести учет контроля версий;  внедрять централизованный сбор и анализ метрик для системной, сетевой и прикладной информации;  проводить постоянные проверки отказоустойчивости и восстановления системы</p> <p><b>Знания:</b>  различные сетевые архитектуры для оптимального взаимодействия с существующими/доступными приложениями и средами;  важность и назначение сетевого трафика, а также изоляцию ресурсов;  различные варианты производительности инфраструктуры, доступные благодаря таким решениям,</p>

		<p>как кэширование, правильный размер ресурсов и сервисы, предоставляемые поставщиками;</p> <p>сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем;</p> <p>как метрики приложения, системы и сети могут быть использованы для определения реализации доступных, масштабируемых и гибких архитектур;</p> <p>требования к производительности и возможные узкие места при проектировании инфраструктуры</p>
--	--	--

### 3.2.3 Результаты освоения личностных результатов

Код ЛР	Формулировка
<b>1. Гражданское воспитание</b>	
ЛР 1.1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества
ЛР 1.2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка
ЛР 1.3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей
ЛР 1.4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам
ЛР 1.5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях
ЛР 1.6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением
ЛР 1.7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности
<b>2. Патриотическое воспитание</b>	
ЛР 2.1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России
ЛР 2.2.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде
ЛР 2.3	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу
<b>3. Духовно-нравственное воспитание:</b>	
ЛР 3.1	осознание духовных ценностей российского народа
ЛР 3.2	сформированность нравственного сознания, этического поведения
ЛР 3.3	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности
ЛР 3.4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР 3.5	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
<b>4. Эстетическое воспитание:</b>	
ЛР 4.1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений
ЛР 4.2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства
ЛР 4.3	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества
ЛР 4.4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества

	творческой личности
<b>5. Физическое воспитание:</b>	
ЛР 5.1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью
ЛР 5.2	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ЛР 5.3	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью
<b>6. Трудовое воспитание:</b>	
ЛР 6.1	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие
ЛР 6.2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность
ЛР 6.3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР 6.4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
<b>7. Экологическое воспитание:</b>	
ЛР 7.1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем
ЛР 7.2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества
ЛР 7.3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР 7.4	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их
ЛР 7.5	расширение опыта деятельности экологической направленности
<b>8. Ценности научного познания:</b>	
ЛР 8.1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире
ЛР 8.2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира
ЛР 8.3	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 9.1</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 9.2</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 9.3</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Удмуртской Республики.	<b>ЛР 10.1</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 10.2</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>ЛР 10.3</b>

Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.	<b>ЛР 10.4</b>
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.	<b>ЛР 10.5</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	<b>ЛР 11.1</b>
Ориентированный на работу в команде	<b>ЛР 11.2</b>
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	<b>ЛР 11.3</b>
Умеющий реализовывать лидерские качества в производственном процессе	<b>ЛР 11.4</b>
Умеющий работать с большим объемом информации	<b>ЛР 11.5</b>
Имеющий опыт научно-исследовательской деятельности	<b>ЛР 11.6</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 12.1</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 12.2</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 12.3</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	
БД.01	Русский язык	ЛР 1.1-1.7, ЛР 2.1-2.3, 3.1-3.3, 4.1-4.4, 5.1-5.3, 6.1-6.4, 7.1-7.5, 8.1-8.3
БД.02	Литература	ЛР 1.1-1.7, ЛР 2.1-2.3, 3.1-3.3, 4.1-4.4, 5.1-5.3, 6.1-6.4, 7.1-7.5, 8.1-8.3
БД.03	Иностранный язык	ЛР 1.1 – 1.7, ЛР 2.1-2.3, ЛР 3.1-3.5, ЛР 4.1-4.4, ЛР 5.1 – 5.3, ЛР 6.1 – 6.4, ЛР 7.1-7.5, ЛР 8.1-8.3
БД.04	Химия	ЛР 1.2, ЛР 1.5, ЛР 2.2, ЛР 3.2, ЛР 3.3, ЛР 5.1. ЛР 5.3, ЛР 6.1 – 6.3, ЛР 7.1-7.5, ЛР 8.1-8.3
БД.05	Биология	ЛР 1.1-1.7, ЛР 2.1-2.3, ЛР 3.1-3.3, ЛР 4.1, ЛР 4.4, ЛР 5.1, ЛР 5.3, ЛР 6.1-6.4, ЛР 7.1, ЛР 7.3, ЛР
БД.06	История	ЛР 1.1 – 1.7, ЛР 2.1 – 2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 3.5, ЛР 4.1-4.3. ЛР 5.1, ЛР 6.3, ЛР 6.4, ЛР 7.1, ЛР 7.3, ЛР 8.1
БД.07	Обществознание	ЛР 1.1. -1.7, ЛР 12.1-ЛР 2.2, ЛР 3.1-3.5, ЛР 4.1-4.4, ЛР 5.1. ЛР 5.3, ЛР 6.1-ЛР 6.4, ЛР 7.1-7.5, ЛР 8.1-8.3
БД.08	География	ЛР 1.1 – 1.7, ЛР 2.1-2.3, ЛР 3.1-3.5, ЛР 4.1-4.4, ЛР 5.1 – 5.3, ЛР 6.1 – 6.4, ЛР 7.1-7.5, ЛР 8.1-8.3
БД.09	Физическая культура	ЛР 1.1 – 1.7, ЛР 2.1-2.3, ЛР 3.1-3.5, ЛР 4.1-4.4, ЛР 5.1 – 5.3, ЛР 6.1 – 6.4, ЛР 7.1-7.5, ЛР 8.1-8.3
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ЛР 1.1, ЛР 1.2, ЛР 1.4, ЛР 1.5, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3.1 -3.3, ЛР 3.5ЛР 4.1, ЛР 8.1, ЛР 5.1, ЛР 5.2, ЛР 5.3, ЛР 6.1, ЛР 6.3, ЛР 6.4ЛР 7.1, ЛР 7.2, ЛР

		7.3, ЛР 7.5.
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	
ПД.01	Математика	ЛР 1.1, ЛР 1.6, ЛР 2.1, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 4.1, ЛР 5.1, ЛР 6.1, ЛР 6.4, ЛР 7.1, ЛР 7.4, ЛР 8.1,
ПД.02	Информатика	ЛР 1.2, ЛР 1.4, ЛР 2.2, ЛР 3.2. ЛР 3.3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5.1, ЛР 6.2, ЛР 6.3, ЛР 6.4, ЛР 7.4, ЛР 8.1, ЛР 8.3
ПД.03	Физика	ЛР 1.1, ЛР 1.3, ЛР 1.4, ЛР 1.6, ЛР 1.7, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 3.2, ЛР 3.3, ЛР 3.4, ЛР 4.1, ЛР 6.3, ЛР 6.4, ЛР 7.1, ЛР 7.2, ЛР 8.1, ЛР 8.3
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>	
ПОО.01	Основы проектной деятельности	ЛР 1.1., ЛР 2.2. ЛР 3.1. ЛР 6.2. ЛР 8.1-8.3
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	
СГ.01	История России	ЛР 10.5
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 9.1, ЛР 10.3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 12.1
СГ.04	Физическая культура	ЛР 9, ЛР 12.3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 10.1
СГ.06	Основы бережливого производства	ЛР 7.1 – 7.4
СГ.07	Технология трудоустройства	ЛР 10.4, ЛР 11.1
СГ.08	Основы менеджмента	ЛР 2, ЛР 10.1
СГ.09	Основы экологии	ЛР 7.1 – 7.4
СГ.10	Введение в профессию, общие компетенции профессионала	ЛР 6.1. – 6.4
ОП.01	Элементы высшей математики	ЛР 9.2, ЛР 11.6
ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики	ЛР 9.2, ЛР 11.6
ОП.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ЛР 9.2, ЛР 11.6
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ЛР 10.2, ЛР 10.3
ОП.05	Основы проектирования баз данных	ЛР 10.2, ЛР 11.5
ОП.06	Архитектура аппаратных средств	ЛР 10.2, ЛР 11.3
ОП.07	Операционные системы и среды	ЛР 10.2, ЛР 11.3
ОП.08	Информационные технологии	ЛР 10.2, ЛР 11.5
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 3
ОП.10	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ЛР 9.2, ЛР 10.3,
ОП.12	Основы электротехники	ЛР 10.4, ЛР 11.1
ОП.13	Инженерная компьютерная графика	ЛР 9.2, ЛР 11.6
ОП.14	Технологии физического уровня передачи данных	ЛР 10.2, ЛР 10.3
ОП.15	Основы информационной безопасности	ЛР 4, ЛР 10.2
ПМ.01	Настройка сетевой инфраструктуры	ЛР 10.2, ЛР 10.3
УП.01.01	Учебная практика	ЛР 11.1, ЛР 11.3
ПП.01.01	Практика по профилю специальности	ЛР 11.1, ЛР 11.2, ЛР 11.4
ПМ.02	Организация сетевого администрирования операционных систем	ЛР 10.2, ЛР 11.5, ЛР 11.1
УП.02.01	Учебная практика	ЛР 11.1, ЛР 11.3
ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ЛР 11.1, ЛР 11.2, ЛР 11.4
ПМ.03	Эксплуатация облачных сервисов	ЛР 10.4, ЛР 11.1
УП.03.01	Учебная практика	ЛР 11.1, ЛР 11.3
ПП 03.01	Практика по профилю специальности	ЛР 11.1, ЛР 11.2, ЛР 11.4
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ЛР 9.3, ЛР 11.4, ЛР 11.2
УП.04.01	Учебная практика	ЛР 11.1, ЛР 11.3
ПП 04.01	Практика по профилю специальности	ЛР 11.1, ЛР 11.2, ЛР 11.4
ПДП	Преддипломная практика	ЛР 11.1, ЛР 11.6

## **4 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЗ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

### **4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ППСЗ специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация - Программист, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

### **4.3 Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (в рамках ГИА);
- объем каникул по годам обучения.

Общий объем учебных занятий обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работ.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д. Самостоятельная работа проводится под непосредственным контролем преподавателя.

ОПОП ППСЗ специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация – Специалист по компьютерным системам, предполагает изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарный - СГ; общепрофессиональный – ОП; профессиональный – П; государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Для обучающихся на базе основного общего образования в рамках ППССЗ реализуется общеобразовательный учебный цикл.

ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Выбран технологический профиль. ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в цикле «Общеобразовательный цикл». В общеобразовательном цикле выделены базовые, профильные общеобразовательные учебные предметы (дисциплины). Учебный план профиля предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной настоящим Стандартом.

Общеобразовательная подготовка ориентирована на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, определяемых стандартом.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению. Сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные). Способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть цикла общего и социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Безопасность жизнедеятельности", "История России", "Основы бережливого производства", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 178 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Для них организовано обучение по программе "Шахматы". Изучение данной дисциплины осуществляется в течение всего периода освоения образовательной программы с целью непрерывного освоения ОК.08

Освоение общепрофессионального цикла предусматривает обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Элементы высшей математики", "Дискретная математика с элементами математической логики", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Основы алгоритмизации и программирования", "Основы проектирования баз данных", "Архитектура аппаратных средств", "Операционные системы и среды", "Информационные технологии", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "Стандартизация, сертификация и техническое документирование", "Основы электротехники", "Инженерная компьютерная графика", "Технологии физического уровня передачи данных".

Вариативная часть (не менее 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

При разработке содержания ППССЗ в части распределения вариативной части ФГОС организация руководствуется требованиями регионального рынка труда, запросами потенциальных работодателей и потребителей в области информационных технологий. Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда в учебный план включены учебные дисциплины, которые позволяют углублять знания студентов и формировать компетенции.

Вариативная часть составляет 1248 часов. **Распределение вариативной части ППССЗ.**

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 5940 часа.  $5940 - 1476$  (общеобразовательный цикл) -  $216$  (ГИА)=4248. Обязательная часть (70%)-  $4248 * 70 / 100 = 2974$  (может быть равно или меньше). Вариативная часть (30%) -  $4248 * 30 / 100 = 1274$  (может быть больше или равно). По ФГОС СПО вариативная часть:  $5940 - 1476 - 468 - 144 - 612 - 1728 - 216 = 1296$  (что соответствует не менее 30%).

Объем времени в количестве 1296 часов, отведенных на вариативную часть циклов ППССЗ, распределен следующим образом (на введение новых дисциплин):

№ П/П	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	Вариативная часть	Всего	Обоснование
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			
СГ.07	Технология трудоустройства	36	36	Добавлены часы на введение новой дисциплины. Цели и задачи: Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда. Оформлять необходимые для трудоустройства документы. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем. Использовать различные методы адаптации на рабочем месте. Строить план профессиональной карьеры. Для усиления формирования ОК. 11.
СГ. 08	Основы менеджмента	36	36	Добавлены часы на введение новой дисциплины. Цели и задачи изучение понятийного аппарата дисциплины «Менеджмент», основных теоретических положений и

				методов управления, формирование умений и привитие навыков практического применения теоретических знаний для решения профессиональных задач
СГ.09	Основы экологии	36	36	Добавлены часы на введение новой дисциплины. Цели и задачи: освоение теоретических знаний в области экологии, повышение экологической грамотности студентов, их экологическое воспитание, формирование экологического мышления, а также приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формирование необходимых компетенций. Для формирования ОК.7
СГ.10	Введение в профессию, общие компетенции профессионала			
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>			
	В том числе на вариативные дисциплины:	58	58	На введение новых дисциплин в соответствии с потребностями регионального рынка для получения новых знаний и умений:
ОП.11	Основы информационной безопасности	58	58	Добавление часов на введение новой дисциплины. Цели и задачи: формирование у студентов системного подхода к решению проблем информационной безопасности; освоение основных понятий и терминологии информационной безопасности; знакомство с угрозами, которым подвергается информация, а также классификацией этих угроз и их анализом; изучение нормативно-законодательной базы и стандартов информационной безопасности и защиты информации; изучение методов обеспечения информационной безопасности; Для усиления ПК 4.4.
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>			
ПМ. 04	Выполнение работ по профессии рабочих и служащих. 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	328	328	Освоение профессии рабочего, должности служащего
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика

и производственная практика (по профилю специальности).

Организация производственных практик осуществляется на базе предприятий и организаций различных сфер деятельности, находящихся на территории города Глазова и Глазовского района, п. Балезино, п. Яр, с. Юкаменское и др. близлежащих муниципальных образованиях. Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

#### 4.4 Рабочие программ учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 № 519 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2023 г., регистрационный № 74796);

- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

С учетом Примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ.

На основе положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены ученым советом факультета выпускающей кафедры.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
<b>Программа дисциплин общеобразовательного цикла</b>	
<b>БД.00 Базовые дисциплины</b>	
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Химия
БД.05	Биология
БД.06	История
БД.07	Обществознание
БД.08	География
БД.09	Физическая культура
БД.10	Основы безопасности жизнедеятельности

<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Физика
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>
ПОО.01	Основы проектной деятельности
<b>СГ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Технология трудоустройства
СГ.08	Основы менеджмента
СГ.09	Основы экологии
СГ.10	Введение в профессию, общие компетенции профессионала
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Элементы высшей математики
ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики
ОП.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.05	Основы проектирования баз данных
ОП.06	Архитектура аппаратных средств
ОП.07	Операционные системы и среды
ОП.08	Информационные технологии
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
ОП.12	Основы электротехники
ОП.13	Инженерная компьютерная графика
ОП.14	Технологии физического уровня передачи данных
ОП.15	Основы информационной безопасности

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены на сайте университета.

#### **4.5 Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- с учетом соответствующей примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании ученым советом факультета выпускающей кафедры; согласованы с работодателями, утверждены и подписаны проректором по учебной работе.

<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Настройка сетевой инфраструктуры
ПМ.02	Организация сетевого администрирования операционных систем
ПМ.03	Эксплуатация облачных сервисов

В соответствии с рекомендуемым перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы

#### **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), от 3 февраля 2017 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339).)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
161992	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

ПМ.04	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
-------	---

<b>Выполнение работ по</b>	<b>ПК 4.1. Подготавливать к работе и</b>	<b>Практический опыт:</b>
----------------------------	--	---------------------------

<b>профессии рабочих</b> <b>161992 Оператор</b> <b>электронно-</b> <b>вычислительных и</b> <b>вычислительных</b> <b>машин</b>	настраивать аппаратное обеспечение. периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.
		<b>Умения:</b> подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов.
		<b>Знания:</b> Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютер. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.
	<b>ПК 4.2.</b> Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<b>Практический опыт:</b> Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Сканирования, обработки и распознавания документов.
		<b>Умения:</b> Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Обрабатывать первичные и редактировать ранее созданные документы с применением офисных пакетов (текстовый редактор, электронная таблица, средства создания

		<p>презентации, базы данных) в соответствии со стандартами.          Выполнять вывод информации на печать и носители данных.          Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.          Распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста.          Передавать по каналам связи обработанные документы.          Производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p>
	<p><b>ПК 4.3.</b> Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p><b>Знания:</b>          Основные приемы обработки цифровой информации.          Требования к машинописному оформлению текстов.          Правила машинописного набора.          Виды и принципы работы оргтехники.          Виды используемых в работе расходных материалов.</p> <p><b>Практический опыт.</b>          Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.</p> <p><b>Уметь.</b>          Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p> <p><b>Знать.</b>          Форматы файлов.</p>
	<p><b>ПК 4.4.</b> Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p><b>Практический опыт.</b>          Обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов.</p> <p><b>Уметь.</b>          Использовать специализированные программы-редакторы для обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента.</p> <p><b>Знать.</b>          Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере.          Основные приемы обработки цифровой информации.          Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</p>

		<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений.</p> <p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.</p>
	<p><b>ПК 4.5.</b> Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования..</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.</p> <p>Обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.</p> <p>Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы.</p> <p>Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.</p> <p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования.</p> <p>Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования.</p> <p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</p> <p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических</p>

		изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.
	<b>ПК 4.6.</b> Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<b>Практический опыт:</b> Управлять медиатекой цифровой информации.
		<b>Умения:</b> Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.
		<b>Знания:</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.
	<b>ПК 4.7.</b> Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<b>Практический опыт:</b> Передавать и размещать цифровую информацию.
		<b>Умения:</b> Управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
		<b>Знания:</b> Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.
	<b>ПК 4.8.</b> Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.	<b>Практический опыт:</b> Тиражировать мультимедиа контент на съёмные носители информации;
		<b>Умения:</b> Записывать мультимедиа контент на различные носители информации. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации. Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Создавать и обмениваться письмами электронной почты.

		Осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
		<b>Знания:</b> Объемы различных съемных носителей информации.
	<b>ПК 4.9.</b> Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет..	<b>Практический опыт:</b> Передачи и размещения цифровой информации. Публикации мультимедиа контента в сети Интернет.
		<b>Умения:</b> Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет.
		<b>Знания:</b> Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.

#### 4.6 Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики

В соответствии с ФГОС СПО составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования являются учебная и производственная практики.

Учебная и производственная практика по ППССЗ проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390, Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГИПУ"); учебным планом по специальности, утвержденными программами учебной и производственной практик, после изучения соответствующих междисциплинарных курсов.

Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает в себя два этапа:

- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве разработчиков программных продуктов, разработчиков и администраторов баз данных и осуществление им самостоятельной практической деятельности. Указанная практика представлена блоками, входящими в состав профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По виду практики разработаны программы, предусматривающие формирование умений и получение обучающимся практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю).

Отчетной документацией по выполнению программы практики являются:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика, отзыв- характеристика.

По окончании производственной практики подводятся итоги практики:

- заслушиваются выступления и презентации студентов, проходивших практику на разных предприятиях и организациях с целью обмена опытом и впечатлениями;
- отмечаются лучшие студенческие работы и отчёты по практике.

Практика оценивается: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

#### **4.7 Программа производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная практика) направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между университетом и всеми организациями, куда направляются обучающиеся для прохождения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности и календарным графиком учебного процесса, утвержденным ректором.

Отчетной документацией по выполнению программы преддипломной практики являются:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика (отзыв- характеристика).

Продолжительность практики в общей сложности составляет 25 недель. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

#### **4.8 Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### **5 РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **5.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

5.1.1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

#### **5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы**

5.2.1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также имеются помещения

для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

5.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальный аналог, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

5.2.3. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2.4. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Электронная информационно-образовательная среда предоставляет право одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

5.2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5.2.6. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

### **5.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

5.3.1. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанной и утвержденной с учетом включенных в ПОП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

## **5.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

5.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

5.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

## **5.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по аккредитацию образовательных специальностей с учетом корректирующих коэффициентов.

## **5.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы**

5.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

5.6.2. Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП СПО является оценка организации результатов текущей и промежуточной аттестации, отзывы руководителей практик; оценка организации и результатов Государственной итоговой аттестации; оценка востребованности выпускников.

5.6.3. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

5.6.4. Внешняя оценка качества образовательной программы при возможности осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо профессионально-общественными организациями, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.6.5. Дополнительными формами оценки и признания качества подготовки по соответствующей ОПОП СПО являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников. К ним относятся: прохождение независимых

испытаний по различным элементам ОПОП СПО обучающимися или выпускниками (к примеру, интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и гл.); участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, научно-практических конференциях.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ППСЗ**

### **6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

По образовательной программе имеется соответствующая нормативная документация: рабочие программы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данной специальности, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов и практических работ и другие материалы.

Учебно-методическая документация разрабатывается на основе утвержденных образовательной организацией документов:

Инструкции:

- 1.1. Инструкция по организации, выполнению и оформлению контрольной работы и её результатов.
- 1.2. Методические требования к содержанию и оформлению материалов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, разделам междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.3. Инструкция по разработке и оформлению рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (реализация основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного образования с получением среднего общего образования).
- 1.4. Инструкция по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин.
- 1.5. Инструкция по разработке и оформлению рабочих программ профессиональных модулей.
- 1.6. Инструкция по разработке и оформлению комплекта контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине.
- 1.7. Инструкция по разработке и оформлению комплекта контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по междисциплинарному курсу профессионального модуля.
- 1.8. Инструкция по разработке и оформлению комплекта контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.
- 1.9. Инструкция по ведению журнала учебных занятий.
- 1.10. Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины
- 1.11. Макет рабочей программы учебной дисциплины.
- 1.12. Макет рабочей программы профессионального модуля.
- 1.13. Макет Контрольно-оценочных материалов по междисциплинарным курсам.
- 1.14. Макет Контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам.
- 1.15. Макет Контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.
- 1.16. Макет методических указаний к практическим занятиям по общеобразовательным дисциплинам.
- 1.17. Макет методических указаний к практическим занятиям по дисциплинам и МДК.

## 2. Методические пособия

- 2.1. Методические рекомендации к выполнению индивидуального проекта по общеобразовательным учебным дисциплинам, включая план подготовки проекта, отзыв руководителя, индивидуальный лист защиты, отчет экзаменационной комиссии.
- 2.2. Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для студентов специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.
- 2.3. Методическое пособие по организации и контролю самостоятельной работы студентов, обучающихся по образовательным программам СПО специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.
- 2.4. Методические указания по организации учебной и производственной практики специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин образовательной программы. Самостоятельная подготовка каждого обучающегося обеспечена доступом к сети Интернет.

Студентам данной основной профессиональной образовательной программы обеспечена возможность свободного доступа к информационным ресурсам: библиотечному фонду, компьютерным базам данных, Интернет-ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Научная библиотека ГИПУ подписана на электронные издания из электронно-библиотечных систем (далее - ЭБС).

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
5. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prlib.ru>
9. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

### **6.2 Кадровое обеспечение**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Университет располагает достаточным кадровым потенциалом для подготовки специалистов. Обучение осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Все преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, имеют высшее образование. Базовое

образование соответствует преподаваемым дисциплинам. Более половины преподавателей имеют ученую степень. Все преподаватели, преподающие дисциплины профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в профессиональной сфере.

С целью обеспечения качества подготовки специалистов в университете создана и функционирует система повышения квалификации и переподготовки специалистов. Университет формирует план повышения квалификации сотрудников на текущий год. Периодичность повышения квалификации сотрудниками составляет минимум один раз в три года. Занятия в рамках повышения квалификации проводятся путем участия в обучающих курсах дополнительного образования, курсах переподготовки и повышения квалификации.

Профессорско-преподавательский состав проходит обязательные курсы повышения квалификации по преподаваемой предметной области, информационно-коммуникационным технологиям и организации инклюзивного образования.

Контроль качества обучения в рамках повышения квалификации производится путем анализа отчетов преподавателей на заседаниях кафедр по факту прохождения обучающих курсов преподавателями.

Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава регламентируются приказами, распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами университета.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, тренажерный зал, фитнес зал и спортивная площадка открытого типа, стрелковый тир.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами, в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **Кабинеты:**

1. Социально-экономических дисциплин;
2. Иностранного языка;
3. Математических дисциплин;
4. Безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

1. Электротехники и электроники;
2. Метрологии и электротехнических измерений;
3. Информационных технологий;
4. Прикладного программирования;
5. Проектирования цифровых систем;
6. Инженерной компьютерной графики;
7. Операционных систем.

#### **Мастерские:**

1. Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем;
2. Монтажа и прототипирования цифровых устройств.

## **7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующим Положением.

Текущий контроль по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД /МДК/ УП. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль знаний проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование).

Материалы текущего контроля находятся у преподавателей.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся в поэтапном освоении профессиональной образовательной программы по специальности. Промежуточная аттестация оценивает качество освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр.

Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и (или) учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Основными формами промежуточной аттестации при освоении ППСЗ являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен комплексный;
- экзамен по профессиональному модулю (с выставлением балльных отметок и отметкой «ВД освоено» «ВД не освоено»);
- другие формы контроля (защита проекта, портфолио, реферата, контрольная работа, курсовая работа и др.).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Итоговая положительная оценка по результатам прохождения учебной и производственной практики выставляется руководителем практики при положительных результатах текущего контроля за выполнением программы практики и при предоставлении обучающимся всей отчетной документации по каждому виду и структурному элементу практики с учетом ее результатов.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по профессиональным модулям.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю виду практики разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после согласования с работодателем.

## **7.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет им. В.Г. Короленко» и программой, согласованной с представителями работодателя и утвержденной проректором по образовательной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения ООП, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств (. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании ученого совета факультета, согласовывается с работодателем и утверждается ректором университета.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций. Требования к содержанию, объему и структуре

выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертную группу для проведения демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается декан факультета, его заместители: заместитель декана по учебной работе. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ООП.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются ректором университета и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы об образовании.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Нормативное обеспечение ППСЗ

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности образовательной деятельности по программам СПО:**

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
- 1.2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г. Короленко»
- 1.3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
- 1.4. Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» и порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ним.
- 1.5. Положение об организации образовательного процесса обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский инженерно-педагогический университет имени В. Г. Короленко».
- 1.6. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

- 1.7. Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
- 1.8. Положение об экзамене по профессиональному модулю обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
- 1.9. Положение об организации процесса физического воспитания обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
- 1.10. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
- 1.11. Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
- 1.12. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко".
- 1.13. Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
- 1.14. Положение о порядке отчисления несовершеннолетних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
- 1.15. Положение о расписании учебных занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко"
- 1.16. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский

государственный  
В.Г. Короленко".

инженерно-педагогический

университет

имени